

# 【卒業生】 証明書申請用紙

申請日：令和 年 月 日

ふりがな				昭和	年	月	日生
氏名 (略字不可)	(旧姓： )			平成			
				自宅Tel	-	-	
郵便番号	-	-	-	携帯電話	-	-	
現住所							
入学等	昭和 平成	年	月	日	入学 転入・編入	卒業時のクラス 組	
卒業等	昭和 平成 令和	年	月	日	卒業 転出・退学	担任： 教諭	
種類	発行手数料	数量	金額	※証明書発行番号など			
調査書	300 円	通	円				
推薦書	300 円	通	円				
卒業証明書 (和文)	300 円	通	円				
卒業証明書 (英文)	500 円	通	円				
成績証明書 (和文)	300 円	通	円				
成績証明書 (英文)	500 円	通	円				
在籍期間証明書	100 円	通	円				
	円	通	円				
	円	通	円				
	円	通	円				
提出先 (機関名称・用途など) *書ききれない場合は裏面へ				※合計手数料			
				円			
※発行日	令和	年	月	日	※受領方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 定額小為替	
※発行者				※受渡方法	<input type="checkbox"/> 事務窓口 <input type="checkbox"/> 郵便		

※卒業後、相応年数が経過している場合は、希望する証明書を発行できない場合があります。

(学校教育法施行規則第28条第2項)